



Im Fachbereich Chemie, Technische Universität Darmstadt, Fachgebiet für Makromolekulare Chemie & Papierchemie ist eine

## Teamassistenten (w/m/d) – 50 %

(Kenn-Nr. 727)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zu besetzen.

Zu Ihren **Aufgaben** gehören in Zusammenarbeit mit einer weiteren Teamassistentin:

- Haushaltsführung (Dritt- und Landesmittel): Budgetplanung sowie Controlling von Finanzen und Personal (SAP) des Fachgebiets in Abstimmung mit der Fachgebietsleitung; Bearbeitung von Rechnungen
- Administrative Betreuung von Forschungsprojekten: Budgetkontrolle, Erstellung von Finanzübersichten, Mittelanforderungen, Nachweiserstellung
- Personalsachbearbeitung: Einstellungsvorbereitungen, Abwesenheiten
- Planung und Abrechnung von (internationalen) Dienstreisen
- Organisation der Lehre: TuCaN und Moodle, Lehrverpflichtungsnachweise, Prüfungsorganisation
- Betreuung internationaler Mitarbeiter\_innen und Gastwissenschaftler\_innen
- Allgemeine Assistenz-, Sekretariats- und Organisationsaufgaben

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Büroberuf (Bürokauffrau\_mann, Verwaltungsfachangestellte\_r, Fremdsprachensekretär\_in u. ä.) oder eine andere einschlägige Qualifikation
- Erfahrung mit Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung und Projektadministration
- Gute Kenntnisse und Routine im Bereich der elektronischen Bürokommunikation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit
- Erfahrungen im Hochschulbereich sind wünschenswert

### Wir bieten:

- Ein hohes Maß an Kollegialität, Teamgeist und Austausch auf Augenhöhe in einem innovativen Forschungsumfeld
- Eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Die Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungsangeboten; Mitarbeit in universitären Gremien und Teams, die in der Universität etwas bewegen wollen
- Kostenlose medizinische Vorsorgeuntersuchungen und umfangreiches Sportangebot
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in Hessen durch das LandesTicket nach den jeweils geltenden tariflichen Bestimmungen
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) und Kinderzulage
- Tarifgerechte Vergütung und Urlaub nach Tarifvertrag TU Darmstadt, 30 Tage Urlaub pro Jahr plus 5 Tage Bildungsurlaub

Die Technische Universität Darmstadt strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Bewerber\_innen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für die Technische Universität Darmstadt (TV – TU Darmstadt).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte in elektronischer Form als ein Dokument unter Angabe der Kenn-Nummer an den Dekan des Fachbereichs Chemie, Prof. Dr. Harald Kolmar, Alarich-Weiss-Str. 4, 64287 Darmstadt, [dekanat@chemie.tu-darmstadt.de](mailto:dekanat@chemie.tu-darmstadt.de)

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Sie finden unsere Datenschutzerklärung auf unserer Homepage.

**Bewerbungsfrist: 31. Dezember 2022**