

**Zur Unterstützung unseres Teams in Worms suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

## **Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit (20h)**

Wir bei **CHEMSERVICE** unterstützen unsere Kunden täglich dabei, die Anforderungen von nationalen und internationalen Chemikaliengesetzgebungen zu erfüllen. Durch unsere Fachkompetenz und Professionalität, unsere effizienten Arbeitsprozesse, flachen Hierarchien und die Fähigkeit schnell und flexibel auf Kundenanfragen zu reagieren, hat Chemservice sich in den letzten 15 Jahren zu einem der erfolgreichsten Beratungsunternehmen der chemischen Industrie weltweit entwickelt.

Insbesondere die persönliche Förderung unserer 70 Mitarbeiter – in Europa, Südkorea und den USA – liegt uns sehr am Herzen. Nur wenn wir uns ständig weiterentwickeln, sind wir auch künftig in der Lage, unsere Kunden weiterhin optimal zu beraten.

**Du** besitzt einen kaufmännischen Berufsabschluss, sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, arbeitest sicher mit den gängigen EDV-Anwendungen und bist professionell im Umgang mit Menschen.

### **Was wir dir bieten:**

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem engagierten, international arbeitenden Team.
- Zeit, um dich mit der Unterstützung deiner hilfsbereiten Kollegen in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Vergütung.
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung.
- Kaffee, Tee, Wasser, Obst und mehr...

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Dann schicke Christopher bitte deine Bewerbungsunterlagen bis zum 15.06.2023 per E-Mail an: [careers@chemservice-group.com](mailto:careers@chemservice-group.com)