

Zur Unterstützung unseres Teams in Worms, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

System- und Netzwerkadministrator (m/w/d) in Vollzeit

Wir bei **CHEMSERVICE** unterstützen unsere Kunden täglich dabei, die Anforderungen von nationalen und internationalen Chemikalienregulierungen zu erfüllen. Durch unsere flachen Hierarchien, unsere effizienten Arbeitsprozesse und die Fähigkeit schnell und flexibel auf Anfragen zu reagieren, hat Chemservice sich in den letzten 15 Jahren zu einem der erfolgreichsten Beratungsunternehmen der chemischen Industrie in Europa und Südkorea entwickelt. Unsere IT-Abteilung spielt hierbei eine wichtige Rolle, da diese sich als interner Dienstleister betrachtet, der dafür sorgt, dass die Anforderungen unserer Geschäftsabläufe unterstützt werden und unsere Mitarbeiter sich um das Wesentliche kümmern können.

Du...

- bist Ansprechpartner in allen IT-bezogenen Angelegenheiten und sorgst selbstständig dafür, dass deine weltweiten Kollegen ihre täglichen Herausforderungen meistern können.
- verwaltest unsere Server, PCs/Laptops, Software, Datenbanken, etc. sowie unser Netzwerk.
- implementierst und konfigurierst neue Soft- und Hardware-Systeme.
- denkst um die Ecke und entwickelst kreative Problemlösungen.
- hinterfragst bestehende Abläufe, sprichst diese im Team an und ihr konzipiert Anpassungen und Verbesserungen.

Was wir suchen bzw. du mitbringen solltest:

- Spaß an IT und Freude daran, deinen Kollegen zu helfen und Lösungen bereitzustellen.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Netzwerk- und Microsoft Client/Server-Umfeld.
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Annahme und Lösung interner hard- und softwaretechnischer Herausforderungen bzgl. PCs/Laptops, Serversysteme, Peripheriegeräte, Datenbanken, etc.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Selbstständige, zuverlässige und flexible Arbeitsweise.

Was wir dir bieten:

- Einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz in einem tollen Team.
- Genug Zeit dich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Die Möglichkeit Chemservice aktiv weiterzuentwickeln.
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit von 10:30 bis 15:30 Uhr).
- Mobiles Arbeiten an zwei Tagen pro Woche möglich.
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge.
- Prämiensystem.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann schicke Thomas bitte deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: careers@chemservice-group.com

Weitere Informationen findest du auf unserer Internetseite: www.chemservice-group.com